Na podlagi 76. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št, 163/22; v nadaljevanju: ZVOP-2), »e« točke prvega odstavka 6. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; v nadaljevanju: GDPR) in 15. člena Odloka o ustanovitvi in delovanju javnega zavoda Razvojna agencija Kozjansko (Uradni list RS, št. 54/16) je direktor Razvojne agencije Kozjansko sprejel naslednji

PRAVILNIK O IZVAJANJU VIDEONADZORA NA OBJEKTIH V UPRAVLJANJU RAZVOJNE AGENCIJE KOZJANSKO

I. Splošne določbe

1. člen
(vsebina in namen pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje ureja način uporabe videonadzornega sistema, odrejanje snemanja, dostop in ravnanje s posnetki ter nadzor nad uporabo videonadzornega sistema na lokacijah, ki jih upravlja javni zavod Razvojna agencija Kozjansko ter se določijo s sklepom direktorja.

Namen videonadzora je:
- zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja (nepremičnin, opreme itd.);
- zavarovanje dokazov za rabo v morebitnih kasnejših postopkih;
- preventivni učinek zaradi odvračanja potencialnih kršiteljev.

Namenov iz prejšnjega odstavka ni možno doseči z milejšimi ukrepi. Videonadzor se izvaja ob upoštevanju načela sorazmernosti, in sicer le v primerih, ko obstaja dopustna pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov, pridobljenih s pomočjo videonadzora.

II. Vzpostavitev in izvajanje videonadzora

2. člen
(odločitev o uvedbi videonadzora)

Odločitev o uvedbi videonadzora sprejme direktor v pisni obliki (sklep), v kateri morajo biti obrazloženi razlogi za uvedbo videonadzora in lokacije postavljenih kamer. Videonadzorni sistem se vzpostavi v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov, drugimi veljavnimi predpisi in določili tega pravilnika.

3. člen
(obvestilo o izvajanju videonadzora)

Za vsa mesta, kjer se izvaja videonadzor, vodi upravljavec ustrezno tehnično dokumentacijo, in sicer: lokacije videonadzora, vrsta tehnične opreme, število kamer, itd.

Na lokaciji, kjer se izvaja videonadzor, mora upravljavec na vidnem mestu objaviti obvestilo o izvajanju videonadzora. Obvestilo mora biti vidno in razločno objavljeno na način, ki omogoča posamezniku, da se seznani z njegovim izvajanjem in da se lahko vstopu v nadzorovano območje odpove. Takšno obvestilo mora poleg informacij iz prvega in drugega odstavka 13. člena Splošne uredbe obvezno vsebovati naslednje informacije:
1. pisno ali nedvoumno grafično opisano dejstvo, da se izvaja videonadzor;
2. namene obdelave, navedbo upravljavca videonadzornega sistema, telefonsko številko ali naslov elektronske pošte ali spletni naslov za potrebe uveljavljanja pravic posameznika s področja varstva osebnih podatkov;
3. informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave;

4. kontaktne podatke pooblaščene osebe (telefonska številka ali naslov e-pošte);
5. neobičajne nadaljnje obdelave, kot so prenosi subjektom v tretje države, spremljanje dogajanja v živo, možnost zvočne intervencije v primeru spremljanja dogajanja v živo.

Namesto objave v obvestilu se lahko obveščanje posameznika izvede tudi na način, da upravljavec informacije iz prvega in drugega odstavka 13. člena Splošne uredbe in informacije iz 3. do 5. točke obvestila objavi na spletnih straneh. V tem primeru mora na obvestilu iz prejšnjega odstavka objaviti spletni naslov, kjer so te informacije dostopne (URL naslov spletne strani, poleg tega pa lahko tudi QR kodo).

O izvajanju videonadzora v delovnih prostorih morajo biti pred začetkom izvajanja videonadzora pisno obveščeni vsi zaposleni, ki opravljajo delo v nadzorovanem prostoru.

III. Zavarovanje pred nepooblaščenim dostopom

4. člen
(dostop do prostorov)

Videonadzorni sistem, s katerim se izvaja videonadzor, mora biti zavarovan, kot to določata 24. in 32. člen Splošne uredbe.

Videonadzorni sistem, s katerim se izvaja videonadzor, mora biti zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb tako, da le-te nimajo dostopa niti vpogleda v prikazovalnike posnetkov.

Dostop do prostorov, kjer se hranijo posnetki oz. kjer je mogoče pregledovati posnetke, mora biti ustrezno fizično in logično zavarovan ter dostopen zgolj pooblaščenim osebam upravljavca oz. pogodbenega izvajalca videonadzora (npr. varnostne službe).

IV. Zbiranje in obdelava osebnih podatkov, hramba ter nadzor nad njihovo uporabo

5. člen
(zbiranje in obdelava osebnih podatkov)

Posnetki se hranijo na centralnem snemalniku, ki je nameščen v sistemskem prostoru, kjer je dostop omejen in reguliran z informacijsko varnostno politiko Razvojne agencije Kozjansko, lahko pa se hranijo tudi na drug primeren in varen način na lokaciji, kjer je onemogočen dostop za nepooblaščene osebe.

Vsak dostop, uporaba, kopiranje ali druga vrsta obdelave videoposnetkov mora biti zabeležena (12. točka 76. člena ZVOP-2). Upravljavec videonadzornega sistema za vsak vpogled ali uporabo posnetkov zagotovi možnost naknadnega ugotavljanja, kateri posnetki so bili obdelani, kdaj in kako so bili uporabljeni ali komu so bili posredovani, kdo je izvedel ta dejanja obdelave, kdaj in s kakšnim namenom ali na kateri pravni podlagi. Te podatke hrani v dnevniku obdelave kot določa veljavna zakonodaja.

Upravljavec je dolžan vzpostaviti potrebno evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov, pridobljenih s pomočjo videonadzora. Osebni podatki, pridobljeni z videonadzorom, se lahko zbirajo le za določene in zakonite namene ter se ne smejo nadalje obdelovati tako, da bi bila njihova obdelava v neskladju z nameni zbiranja.

Osebni podatki, pridobljeni s pomočjo videonadzora, se lahko posredujejo samo tistim uporabnikom, ki se izkažejo z ustrezno pravno podlago ali s pisno zahtevo oziroma privolitvijo posameznika, na katerega se ti podatki nanašajo.

Vsako posredovanje teh osebnih podatkov se beleži v Evidenci uporabe videonadzornega sistema, ki je priloga tega pravilnika, iz katere mora biti jasno razvidno, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kako, kdaj in na kakšni pravni podlagi.

6. člen
(hramba)

Osebni podatki se lahko shranjujejo le toliko časa, dokler je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali. Po izpolnitvi namena obdelave se osebni podatki zbrišejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, če niso na podlagi zakona, ki ureja arhivsko gradivo in arhive, opredeljeni kot arhivsko gradivo, oziroma če zakon za posamezne vrste osebnih podatkov ne določa drugače.

Na posnetkih videonadzornega sistema se hranijo sledeči osebni podatki:
- posnetek posameznika ali skupine ljudi;
- datum in čas zadrževanja v nadzorovanem območju.

Za doseganje namena videonadzora je določen minimalen čas hranjenja posnetkov, to je trideset (30) dni po nastanku posnetka. Posnetki se po tem roku avtomatsko brišejo, razen če daljši rok določa zakonodaja, na zahtevo pristojnega državnega organa (npr. odredba policije), zaradi zaščite zakonitih interesov upravljavca, če so ti podatki predmet pravdnega, kazenskega ali upravnega postopka ali drugega upravičenega uporabnika z ustrezno pravno podlago.

V primeru zavarovanja posnetka za namene izvrševanja pravic posameznikov, iz razlogov drugih upravičenih namenov, ko ti podatki še niso bili posredovani, ali v primeru posredovanja določenega posnetka na zahtevo upravičenega uporabnika, se le ti hranijo največ tri (3) mesece od nastanka.

7. člen
(sum kaznivega dejanja)

Če videoposnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je potrebno o tem obvestiti pristojne organe. Posnetek se izroči v zahtevani obliki pristojnemu organu na njegovo pisno zahtevo pod pogojem, da za to izkaže pravno podlago.

8. člen
(nadzor nad uporabo)

Za dostop in upravljanje z videonadzornim sistemom mora direktor s sklepom imenovati oz. določiti odgovorno osebo (upravljavca), ki ima tudi dostop do nastavitev sistema z vstopnim geslom. Ta oseba je dolžna voditi tudi vse potrebne evidence videonadzornega sistema. Za te namene se lahko imenuje tudi zunanjega pogodbenega izvajalca videonadzora.

Odgovorna oseba mora biti za upravljanje in uporabo ustrezno usposobljena, z napravami pa mora ravnati v skladu z varnostnimi in tehničnimi navodili.

Vpogled v arhivske posnetke je dovoljen direktorju, imenovani odgovorni osebi ter pooblaščenemu serviserju oz. vzdrževalcu strojne in aplikativne programske opreme, ki ima z Razvojno agencijo Kozjansko sklenjeno ustrezno pogodbo.

Direktor Razvojne agencije Kozjansko:
a) je pristojen, da:
   - izda sklep o uvedbi videonadzora.
   - pisno obvešča zaposlene o izvajanju videonadzora.

- pred uvedbo videonadzora obvesti reprezentativni sindikat, v kolikor je le-ta organiziran, pod pogojem, da je to obveščanje glede na namen uvedbe videonadzora potrebno.

b) odloča o:
   - upravičenosti vpogleda in dajanja informacij o posnetkih;
   - dodelitvi gesla za avtorizacijo in identifikacijo za potrebe dostopa do videonadzornega sistema;
   - shranjevanju posnetkov na prenosne medije.

c) določi odgovorno osebo, ki:
   - upravlja z videonadzornim sistemom;
   - pregleduje posnetke;
   - izdeluje kopije posnetkov;
   - vodi vse potrebne evidence videonadzora.

9. člen
(usposobljenost zunanjega izvajalca in pogodbena obdelava)

Če sistem namesti in vzdržuje zunanji pooblaščeni izvajalec, ki mora imeti ustrezna dokazila o usposobljenosti za izvajanje videonadzora, je z njim potrebno skleniti pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, kjer so opredeljena tudi določila glede varstva osebnih podatkov v skladu z GDPR in drugo veljavno zakonodajo.

10. člen
(vodenje evidence uporabe videonadzornega sistema)

Oseba, odgovorna za videonadzorni sistem, mora voditi Evidenco uporabe videonadzornega sistema za vsak vpogled v posnetke in zagotoviti, da je možno naknadno ugotoviti revizijsko sled (namen obdelave, čas obdelave, v katere posnetke je bilo vpogledano, kdo je izvedel vpogled, komu in kdaj so bili posredovani posnetki,...).

11. člen
(evidenca posegov v strojno in programsko opremo videonadzora)

O uporabi sistema videonadzora se pri upravljavcu vodi evidenca vseh pomembnih posegov v strojno in programsko opremo ter morebitnih prekinitev snemanja, in sicer:
- spremembe nastavitev,
- okvare in tehnične težave pri delovanju (razlogi prekinitev),
- servisni posegi,
- kdo je izvedel poseg in kdaj je bil izveden,
- način dostopa do videonadzornega sistema (na lokaciji oz. na daljavo),
- morebitne druge opombe in posebnosti.

Pri vseh posegih v videonadzorni sistem je treba upoštevati določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, določbe tega pravilnika in pogodbe o vzdrževanju videonadzornega sistema in tehnični podpori.

V. Varovanje prostorov in opreme za izvajanje videonadzora

12. člen
(varovanje prostorov)

Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov ter strojna in programska oprema, morajo biti varovani z organizacijskimi, fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo dostop do teh podatkov nepooblaščenim osebam. Ti prostori se morajo zaklepati, ključi teh prostorov pa varno hraniti pri pooblaščeni osebi. Ključi se ne smejo puščati v ključavnici vrat.

13. člen
(varovanje opreme)

Dostop do strojne in programske opreme videonadzornega sistema mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo pooblaščenim osebam, ki v skladu s pooblastili ali pogodbo opravljajo dogovorjene storitve (npr. servisiranje programske opreme).

VI. Končna določba

14. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik se objavi na spletni strani Razvojne agencije Kozjansko ter prične veljati naslednji dan po objavi.

Šentjur, 12. 5. 2025

RA KOZJANSKO Razvojna agencija Kozjansko

Direktor,
Jure RAZTOČNIK